

Số: 10 /LCT-THLE

La Êê, ngày 01 tháng 12 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Lập thành tích chào mừng kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và ngày Quốc phòng toàn dân;
- Tập trung đẩy mạnh nâng cao chất lượng dạy và học; Ôn tập kiểm tra định kỳ cuối kỳ I năm học 2025 - 2026;
- Hoàn thành công tác PCGD-XMC năm 2025;
- Thăm đôn biên phòng La Êê; Đoàn kinh tế quốc phòng 207; gia đình chính sách trên địa bàn xã;
- Kiểm tra nội bộ đợt 2;
- Kiểm điểm, đánh giá, phân loại đảng viên và tổ chức Đảng năm 2025;
- Quyết toán ngân sách năm 2025;
- Tổng kiểm kê tài sản, CSVC 0^h 01.01.2026;

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc
01/12 - 07/12	Thực dạy tuần 13
01/12	- Chào cờ đầu tháng, triển khai nội dung hoạt động “Em tập làm chủ bộ đội”;
02/12	- Tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT tại trường TH Lý Tự Trọng, P. Hải Châu (Thầy Pông);
03/12	- Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 12/2025;
04/12	- Kiểm điểm, đánh giá, phân loại đảng viên và tổ chức Đảng năm 2025
05/12	- Sinh hoạt chuyên môn trường; - Dự Hội nghị giao ban lĩnh vực Văn hóa-Xã hội xã La Êê;
06 - 07/12	- Trực cơ quan: Đ/c Bích (P. Hiệu trưởng); Bảo vệ.
08/12 - 14/12	Thực dạy tuần 14
08/12	- Tập huấn trực tuyến phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí, giáo viên cấp tiểu học (theo KH 2344 SGDĐT);
09/12	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại đảng viên, tổ chức Đảng năm 2025 nộp về Ban XDĐ xã (Chi ủy); - Hoàn thành số liệu PCGD-XMC năm 2025 nộp báo cáo UBND xã;
12/12	- Sinh hoạt chuyên môn cụm 4 tháng 12 năm học 2025 - 2026 tại trường Tiểu học Lê Lai, phường Hải Châu (theo TB); - Sinh hoạt tổ chuyên môn (Tổ trưởng);
13 - 14/12	- Trực cơ quan: Đ/c Pông (P. Hiệu trưởng); Bảo vệ

15/12 - 21/12	Thực dạy tuần 15
15 - 19/12	- Thực hiện tuần sinh hoạt nề nếp “Em tập làm chú bộ đội”;
16 - 18/12	- Kiểm tra nội bộ đợt 2 năm học 2025 - 2026 (theo QĐ);
17/12	- Truyền thông giáo dục kỹ năng sống, tuyên truyền ngày 22/12;
18/12	- Hạn chót các tổ nộp đề kiểm tra HKI về chuyên môn trường (Tổ trưởng);
19/12	- Thăm Đồn Biên phòng La Êê; Đoàn Kinh tế - Quốc phòng 207; Thăm gia đình chính sách trên địa bàn xã (Chi đoàn - Đội);
20 - 21/12	- Sinh hoạt tổ chuyên môn (Tổ trưởng); - Trực cơ quan: Đ/c Chuẩn (TTQLBT); Bảo vệ.
22/12 - 28/12	Thực dạy tuần 16
22 - 28/12	- Các điểm trường, bộ phận kiểm kê CSVC 0h ngày 01/01/2026, tổng hợp báo cáo;
24/12	- Kết nạp Đội viên đợt 1;
24 - 26/12	- Kiểm tra HKI năm học 2025 – 2026 một số môn (theo KH); - Thực hiện Quyết toán ngân sách năm 2025;
27 - 28/12	Trực cơ quan: Đ/c Kiệu (TTCM); Bảo vệ.
29/12 - 04/12	Thực dạy tuần 17
29 - 31/12	- Hoàn thiện Quyết toán ngân sách năm 2025; - Tiếp tục kiểm tra HKI năm học 2025 - 2026 (theo KH);
30/12	- Họp Liên tịch;
31/12	- Họp HĐSP;
01- 02/01	- Nghỉ Tết Dương lịch 2026;
03 - 04/01	- Trực cơ quan: Đ/c Vương (TTVP); Bảo vệ.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh qua lịch công tác tuần trên Website của đơn vị.

Nơi nhận:

- UBND xã La Êê;
- Phòng VH-XH xã;
- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Cảnh Phương Hạnh